

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Перми

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 30» г. Перми  
«31» мая 2021 г.



**Положение  
об организации образовательных отношений  
в период электронного обучения с применением дистанционных  
образовательных технологий в МАОУ «СОШ № 30» г. Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МАОУ «СОШ № 30» г. Перми (далее - Школа) при электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий (далее - электронное обучение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 816 от 23.08.2017 г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 г. № 61573);
- Приказа Министерства образования и науки ПК от 24.03.2020 г. № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории ПК в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»
- Письма Министерства образования и науки ПК от 25.03.2020 г. № СЭД-26-01-36-315 «О направлении методических рекомендаций»
- Устава МАОУ «СОШ № 30» г. Перми.

1.3. Данное Положение определяет подход к организации деятельности ОУ в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина и/или в иных случаях, связанных с невозможностью реализации образовательной деятельности в очной форме, как для всех обучающихся, так и для отдельных групп учащихся, в том числе, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Главными целями обучения с использованием дистанционных образовательных технологий как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- регламентация организации деятельности ОУ в случаях, связанных с невозможностью реализации образовательной деятельности в очном режиме как для всех обучающихся, так и для

отдельных учащихся, в том числе, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- предоставление обучающимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования одаренных обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- интеграция электронного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- обеспечение доступа обучающихся к образовательным и информационным ресурсам;
- стимулирование потребностей у обучающихся в получении дополнительных предметных знаний и личностному самоопределению;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.6. Термины, используемые в настоящем Положении:

- дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся;
- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- активированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся из-за неблагоприятных погодных условий;
- карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора, Учредителя или Администрации МАОУ «СОШ №30» (далее - ОУ);
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

2.1. Руководитель ОУ издает приказ об организации работы учреждения в случаях, связанных с невозможностью реализации образовательной деятельности в очном режиме.

2.2. Администрация ОУ обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте, в официальных группах школы в социальных сетях).

2.3. Диспетчер по расписанию составляет расписание учебных занятий на период дистанционного обучения.

2.4. Школьный координатор электронного журнала (далее - Эпос.Школа) проверяет наличие расписания на дни дистанционного обучения в Эпос. Школа.

2.5. Учителя фиксируют домашнее задание, проверяют работы, проводят оценивание и выставляют отметки в Эпос.Школа и проводят уроки в онлайн режиме.

2.6.С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;

- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

2.7. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1-2 классах – 20 мин;
- для обучающихся в 3-4 классах – 25 мин;
- для обучающихся в 5-9 классах – 30 мин;
- для обучающихся в 10-11 классах – 35 мин.

2.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс» и календарным учебным графиком.

2.9. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, при условии присутствия на уроке любого количества учащихся.

### **3. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Дистанционное обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется с учетом рекомендаций, выдаваемых учреждениями здравоохранения.

3.2. Для организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.3. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.4. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

3.5. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательного учреждения (индивидуально или в малых группах).

3.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс» и календарным учебным графиком.

3.7. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования.

### **4. Функции администрации, классного руководителя ОУ в период дистанционного обучения**

#### **4.1. Директор ОУ:**

- 4.1.1 Осуществляет контроль за:
  - организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ в период дистанционного обучения;

- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- соблюдением работниками ОУ режима работы, организацией питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в период дистанционного обучения.

4.1.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### **4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день и работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности общеобразовательного учреждения в период дистанционного обучения.

4.2.2. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации в период дистанционного обучения.

4.2.3. Осуществляет:

- информирование всех участников учебно-воспитательного процесса об организации работы общеобразовательного учреждения в период дистанционного обучения;
- контроль за корректировкой календарно-тематического планирования учителями ОУ;
- контроль за индивидуальной работой педагогов с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни, находящимися на карантинном режиме, домашнем обучении и т.д.;
- мониторинг заполнения электронных журналов и выставление отметок учащимся;
- анализ деятельности Школы во время дистанционного обучения.

#### **4.3. Школьный координатор Эпос.Школа:**

4.3.1. Проверяет наличие расписания на дни дистанционного обучения в Эпос. Школа.

4.3.2. Вносит своевременно коррективы в Эпос.Школа в расписание учебных занятий на дни дистанционного обучения.

4.3.3. Осуществляет мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через Эпос.Школа.

#### **4.4. Диспетчер по расписанию:**

4.4.1. Составляет расписание учебных занятий на дни дистанционного обучения.

4.4.2. Своевременно вносит коррективы в расписание учебных занятий.

4.4.3. Своевременно производит замену учителей.

#### **4.5. Классный руководитель:**

4.5.1. Ведет учет обучающихся, приступивших к учебному процессу; доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора общеобразовательного учреждения.

4.5.2. Обеспечивает организованный уход учащихся 1-7 классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день, уведомляет родителей (законных представителей) учащихся 8-11 классов о том, что дети по окончании учебных занятий покинули ОУ.

4.5.3. Информировать:

- обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (через сеть Интернет, сайт МАОУ «СОШ №30», Эпос.Школа, средства телефонной связи, официальные группы школы в социальных сетях, и иные информационные системы и средства, позволяющие однозначно определить источник отправителя), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписания;

- родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных форм обучения.

4.5.4. Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по организации дистанционного обучения.

4.5.5. Организует питание обучающихся в активированные дни в соответствии с утвержденным расписанием режима питания.

#### **4.6. Учитель – предметник**

4.6.1. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.6.2. Организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает:

- выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий по электронной почте, через Эпос.Школа, официальные группы школы в социальных сетях, и иные информационные системы и через проведение онлайн уроков;

- размещение тем занятий с указанием ссылок для просмотра учащимися видео уроков, домашнего задания, графика консультаций в дистанционной форме, используя возможности онлайн общения;

- обратную связь от учащегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации по электронной почте, через сообщения в Эпос.Школа и иные информационные системы;

- индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих возможности использования Интернета;

- обязательную оценку работы учащегося с последующим выставлением отметки в журнал.

4.6.3. После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися, в том числе, с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

### **5. Заполнение электронных журналов в период дистанционного обучения**

5.1. Педагогические сотрудники школы обязаны фиксировать тему, домашнее задание, условия, алгоритм выполнения домашнего задания и критерии оценивания, ссылки на образовательные ресурсы и отметки за выполненные работы учащимися в Эпос.Школа.

5.2. Фиксация записей и выставление отметок производится своевременно.

### **6. Режим работы педагогического коллектива в период дистанционного обучения**

6.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление очного учебного процесса и перевод учебного процесса на дистанционную форму, являются рабочим временем сотрудников Школы.

6.2. Продолжительность рабочего времени у педагогов в период дистанционного обучения определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

6.3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым законодательством и Коллективным договором.

Директору МАОУ «СОШ № 30»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) ребёнка  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий**

Прошу организовать обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц и год рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с использованием дистанционных образовательных технологий на период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_.

Ответственность за обучение в дистанционной форме и своевременное выполнение заданий беру на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)